



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016 г.

с. Ковыльное

№ 224

О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.8 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике «Крым», приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26.12.2014 № 129 «О Порядке разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08. 2016 г. № 402 "Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым", в целях создания упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов и улучшения качества торгового обслуживания населения Ковыльновского сельского поселения, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 05.12.2016 № 88-2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить социально значимые товарные специализации. (Приложение №2).
3. Утвердить Типовой проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму заявления хозяйствующего субъекта о выполнении требования договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 4).
5. Утвердить форму журнала регистрации договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности. (Приложение № 5).

6. Утвердить Методику определения цены предмета на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности. (Приложение № 6).

7. Утвердить форму уведомления собственников (пользователей) земельных участков о включении их объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 7).

8. Утвердить зоны осуществления развозной торговли и зоны, запрещенные для осуществления разносной торговли на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 8).

9. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

10. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Признать утратившим силу постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 10.06.2015 г. № 41 "О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения на земельных участках, находящихся муниципальной собственности".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н. Михайленко

Ю.Н. Михайленко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 224

Положение
о размещении нестационарных торговых объектов на территории
Ковыльновского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьями 39.33, 39.36, 40, 41 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26.12.2014 № 129 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым схем размещения нестационарных торговых объектов", постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 г. № 402 "Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым" и определяет порядок и основания размещения нестационарных торговых объектов, на землях, находящихся в муниципальной собственности Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Ковыльновское поселение) должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

находящихся на территориях рынков;
при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней), расширенных продаж, выставок-ярмарок, ярмарок, имеющих временный характер;

в стационарных зданиях и строениях. 4

1.4. Основные понятия:

торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

магазин - стационарный торговый объект, предназначенный для продажи товаров и оказания услуг покупателям, в составе которого имеется торговый зал или торговые залы, подсобные, административно-бытовые помещения и складские помещения.

нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

схема размещения НТО (далее - Схема) - инструмент систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территорий и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице;

субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

заказчик - хозяйствующий субъект, который имеет намерение разместить НТО на основании схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500;

фирменная торговля - форма торговли, характеризующаяся продажей товаров под одним или несколькими товарными знаками в предприятиях торговли, одним из учредителей которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - изготовитель данных товаров;

товаропроизводитель - зарегистрированное в установленном

законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, которые являются производителями товаров народного потребления и осуществляют продажу этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции собственного производства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без участия продавца;

места для реализации бахчевых культур - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, огражденная территория, представляющая собой площадку для продажи натуральных елок, сосен, елочных гирлянд, новогодних игрушек и др.;

летняя площадка (кафе) - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном объекте торговли или общественного питания, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления и конструкции для осуществления розничной торговли.

специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (продовольственных, непродовольственных и др.) от их общего количества составляют товары одной группы.

Социально значимыми товарными специализациями при осуществлении торговли с НТО считается розничная торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда более 80% предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в

визуально доступных для покупателя местах, составляют продукты питания, для торговли печатной продукцией - более 50%).

1.5. Приоритетным видом торговой деятельности социально значимыми товарными специализациями является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских пунктов.

1.6. Товарная специализация указывается в Схеме и договоре на размещение НТО, на основании заявления хозяйствующего субъекта либо в решении органа местного самоуправления, если место размещения НТО включено в Схему по инициативе органа местного самоуправления.

1.7. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной или разносной торговли.

1.8. НТО размещаются на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на основании договора на размещение НТО, приложениями к которому являются эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

Осуществление развозной и разносной торговли товаропроизводителями осуществляется на основании уведомления органа местного самоуправления о начале осуществления такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных.

1.9. Наличие магазинов и иных торговых объектов не может являться препятствием для размещения НТО, если имеются соответствующие запросы субъектов торговли.

1.10. Размещение НТО (за исключением разносной торговли) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ковыльновского поселения, осуществляется в соответствии со Схемой, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, сохранения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, обеспечения наиболее полного удовлетворения потребительского спроса.

1.11. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (пользователем) земельного участка при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства. В этом случае включение места размещения НТО в Схему осуществляется в уведомительном порядке.

1.12. Не допускается невключение в Схему мест размещения НТО, а также исключение из Схемы существующих НТО на основании решения о нецелесообразности их функционирования.

1.13. Самовольное размещение НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, запрещается.

II. Требования к схеме размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Схема размещения состоит из графической и текстовой части.

2.2. Графическая часть разрабатывается в виде карты (карт) с обозначением на ней (на них) мест расположения нестационарных торговых объектов.

2.3. Текстовая часть, которая является приложением к графической части, разрабатывается в виде таблицы (приложение), содержащей следующие сведения:
номер предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;
тип нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, летнее кафе и иные);

месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта;

вид собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, на которых предполагается расположить нестационарный торговый объект (государственная, муниципальная);

вид реализуемых товаров;

предоставляемая площадь для размещения нестационарного торгового объекта;

планируемый срок размещения нестационарного торгового объекта;

порядок предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта (по конкурсу или без конкурса).

2.4. В Схему размещения включаются:

павильоны;

киоски;

тележки, лотки, палатки по реализации продовольственных товаров, овощей, фруктов,

елочные и новогодние базары;

школьные базары;

передвижные торговые точки (торговые прицепы, ларьки и др.) по реализации продовольственных товаров;

летние площадки (кафе);

места для реализации бахчевых культур.

2.4. Схемой должно предусматриваться размещение:

не менее 10% мест для размещения объектов фирменной торговли (при условии осуществления торговли товаропроизводителями непосредственно (с применением или без применения труда наемных работников), без посредников и применения договоров совместного пользования, доверительного управления;

не менее 60% мест для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Утвержденные Схемы носят бессрочный характер.

III. Формирование схемы.

3.1. Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - отдел архитектуры, градостроительства) совместно с Уполномоченным органом осуществляют планирование и разработку Схемы на территории Ковыльновского поселения с учетом размещения стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости жителей и гостей поселения.

3.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп

населения, беспрепятственный подъезд⁸ спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Схема размещения должна предусматривать:

архитектурные типы нестационарных торговых объектов с учетом особенностей региона с целью сохранения единого эстетического облика населенных пунктов и адаптации под сложившиеся региональные особенности;

типовые размеры нестационарных торговых объектов в зависимости от вида реализуемых товаров;

сохранение ширины пешеходной части тротуара (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м);

свободный доступ к проездым путям с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб.

3.4. Допускается в период с 01 апреля по 01 ноября размещение у НТО, специализирующихся на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной Схемой. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта, вплотную к нему. В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную к фасадной стороне нестационарных торговых объектов. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 2,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов, свободному доступу к проездым путям и с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб. Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.

3.9. При планировании местоположения и площади места размещения НТО, Администрация Ковыльновского сельского поселения устанавливает возможность благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:

- возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

- беспрепятственный проезд пожарного, и медицинского транспорта, транспорта Министерства внутренних дел Российской Федерации, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.10. В случае необходимости включения в Схему земельных участков, расположенных на территории Ковыльновского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности, Администрация Ковыльновского сельского поселения направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в Схему,

предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов".

3.11. Включение объектов в Схему осуществляется на основании решения, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

3.12. До утверждения Схема согласовывается с территориальными подразделениями:

- Управлением Государственной инспекции по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Крым;

- Межрегиональным управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю;

- Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Крым.

После получения всех согласований Схема утверждается решением Ковыльновского сельского поселения в порядке, установленном Уставом Ковыльновского сельского поселения.

3.13. Схема и вносимые в нее изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте.

3.14. Утвержденная Схема, при наличии изменений к ней, ежегодно не позднее 1 апреля предоставляется в Министерство промышленной политики Республики Крым в бумажном и электронном виде.

IV. Порядок внесения изменений в Схему НТО

4.1. Схема подлежит дополнению новыми местами с учетом Требований к размещению и действующего законодательства по инициативе хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей при наличии запросов от них на открытие новых НТО, по инициативе физического или юридического лица, являющегося собственником или пользователем земельного участка, на котором предполагается размещение НТО, либо по инициативе органов местного самоуправления.

4.2. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему рассматриваются органами местного самоуправления не менее одного раза в квартал.

4.3. Основаниями для внесения изменений в Схему являются:

- новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий населенных пунктов муниципальных образований, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью стационарных и/или нестационарных торговых объектов;

- прекращение, репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов до уровня ниже установленного норматива

минимальной обеспеченности населения¹⁰ площадью стационарных торговых объектов;

наличие запросов на открытие новых НТО от хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей, жителей муниципальных образований;

уведомление органа местного самоуправления о размещении НТО индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися собственниками или пользователями земельного участка, при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства;

строительство, ремонт или реконструкция объектов систем электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и территорий общего пользования.

4.4. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения НТО не может повлечь за собой прекращение права на размещение НТО до предоставления компенсационного места, если иное не вытекает из договора на размещение НТО.

4.5. Об исключении места размещения НТО из Схемы субъект торговли или физическое лицо уведомляются не менее чем за 12 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с Требованиями к размещению НТО.

4.6. Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно, исходя из Требований к размещению НТО. Органы местного самоуправления также обязаны предложить субъекту торговли альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, трафику, плате за размещение и прочим характеристикам.

4.7. Договоры и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются органом местного самоуправления на компенсационное место в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места.

4.8. Проект изменений Схемы должен содержать карту-схему с указанием предполагаемых изменений:

- специализации НТО, включаемых в Схему;
- типов НТО, планируемых к включению или исключению из Схемы;
- планируемых сроков (периода) размещения НТО;
- площади земельного участка.

4.9. Отдел архитектуры, градостроительства совместно с комиссией Ковыльновского сельского поселения в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения одного из оснований, установленных п. 4.3. настоящего Положения, согласовывает проект изменений Схемы в полном объеме или частично либо отказывает в согласовании проекта изменения Схемы.

4.10. При рассмотрении проекта изменений Схемы Уполномоченный орган руководствуется необходимостью развития конкуренции, совершенствования и улучшения торгового обслуживания граждан, восполнения дефицита торговых площадей, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в шаговой (пешеходной) доступности от мест проживания или работы граждан, а также необходимостью обеспечения продовольственной безопасности

4.11. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта изменений Схемы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения направляется мотивированный отказ в согласовании в адрес инициатора внесения изменений.

4.12. После получения всех согласований проект изменений Схемы утверждается решением Ковыльновского сельского поселения в порядке, установленном Уставом Ковыльновского сельского поселения.

V. Правила занятия новых мест размещения нестационарных торговых объектов

5.1. В случае, когда размещение НТО производится на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) граждан либо субъектов хозяйствования, предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Без проведения конкурентных процедур места для размещения НТО предоставляются:

- крымским перерабатывающим предприятиям растениеводческой и животноводческой продукции;
- зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Крым юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, фермерским хозяйствам, которые являются производителями продовольственных товаров (кроме производителей алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) и осуществляют продажу (реализацию) этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продовольственных товаров собственного производства составляет не менее чем 70% за календарный год.

5.3. Заказчик, имеющий намерение установить НТО, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о возможности размещения НТО, в котором указываются:

- местоположение НТО в соответствии с утвержденной Схемой;
- специализация НТО;
- реквизиты хозяйствующего субъекта (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

5.4. Соответствие намерений заказчика Требованиям к размещению НТО определяет орган местного самоуправления на протяжении не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. О соответствии намерений заказчика Требованиям к размещению НТО, необходимости участия в конкурентных процедурах (если место выделяется по конкурсу или аукциону), порядке и сроках его проведения орган местного самоуправления информирует заказчика письменно в течение трех рабочих дней со дня такого определения соответствия намерений, или субъекту хозяйственной

деятельности предоставляется аргументированный отказ относительно реализации намерений размещения НТО.

5.6. В случае, когда место для размещения НТО предложено хозяйствующими субъектами, товаропроизводителями на официальном сайте администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо на официальном сайте администрации Ковыльновского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" публикуется информация о предстоящем предоставлении права на размещение НТО.

5.7. Если в течение одного месяца со дня публикации не поступает иных заявок, Договор на размещение НТО заключается с субъектом хозяйственной деятельности, подавшим заявление на размещение НТО.

5.8. Если в течение одного месяца с момента публикации поступили иные заявки - проводятся торги в форме конкурса или аукциона.

VI. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов

6.1. С целью обеспечения прозрачности при предоставлении хозяйствующим субъектам права на установку НТО проводятся торги в виде конкурса или открытого аукциона на право размещения НТО (далее - Конкурс).

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют форму проведения торгов.

6.2. Информация о проведении Конкурса размещается не менее чем за двадцать один календарный день до дня его проведения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и/или на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

6.3. Состав и положение о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО, порядок проведения конкурса на право размещения НТО утверждаются соответствующей Администрацией Ковыльновского сельского поселения.

6.4. Обязательными критериями определения победителя Конкурса является отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам, а также отсутствие в Едином государственном реестре информации о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации. Другие критерии определяются органами местного самоуправления в конкурсной документации.

6.5. При проведении Конкурса на право размещения НТО для каждого места для размещения НТО должен быть сформирован отдельный конкурсный лот.

6.6. При поступлении одного заявления с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса.

6.7. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте

Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и/или на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

VII. Договор на размещение нестационарного торгового объекта

7.1. Для оформления договора на размещение НТО заказчик обращается в орган местного самоуправления с заявлением относительно оформления договора на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет; устава (для юридических лиц);

схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы);

эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.

При оформлении договора на размещение НТО запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

7.2. Договор на размещение НТО оформляется органом местного самоуправления в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов, определенных пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Договор на размещение НТО подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

7.4. Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы).

7.5. Заказчику органом местного самоуправления дается отказ в заключении договора на размещение НТО в случае:

отсутствия места в Схеме;

представления в орган местного самоуправления неполного пакета документов, определенных пунктом 7.1 настоящего Положения;

представления в орган местного самоуправления недостоверных сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

если относительно места, на которое претендует заказчик, проводился Конкурс, и заказчик не является его победителем или не выполнил его условия;

наличия у хозяйствующего субъекта¹⁴ задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения (в случае, если место для размещения НТО предоставляется без проведения конкурентных процедур).

Отказ в заключении договора на размещение НТО по другим основаниям не допускается.

7.6. Договор на размещение НТО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика НТО, второй - в органе местного самоуправления.

7.7. Договор на размещение НТО подлежит регистрации в журнале регистрации или электронном журнале.

7.8. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (при ее наличии) переоформляется органом местного самоуправления без проведения Конкурса на оставшийся срок действия предыдущего договора на размещение НТО.

7.9. Установка НТО осуществляется в соответствии со Схемой, а в случаях, прямо предусмотренных органами местного самоуправления, схемой размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500. Отклонение от схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 не допускается.

7.10. После размещения НТО заказчик подает в орган, заключивший договор на размещение НТО, письменное заявление по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в котором указывает, что он выполнил требования договора на размещение НТО.

7.11. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением Администрации Ковыльновского сельского поселения при:

необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения плановых ремонтных работ;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения аварийных ремонтных работ.

Действие договора на размещение НТО возобновляется решением Администрации Ковыльновского сельского поселения после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

7.12. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением Администрации Ковыльновского сельского поселения в случае:

отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая является приложением к договору на размещение НТО;

отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

неразмещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

наличия просроченной задолженности¹⁵ по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

7.13. В случае окончания срока действия (если договор не продлен), досрочного расторжения договора на размещение НТО, самовольного размещения НТО, такой НТО подлежит демонтажу в течение семи календарных дней.

7.14. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утраты договор на размещение НТО подлежит переоформлению в течение десяти рабочих дней.

Хозяйствующий субъект сообщает об указанных изменениях или утрате в орган местного самоуправления, заключивший договор на размещение НТО. Переоформление договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли без проведения Конкурса.

7.15. Сроки действия договоров на размещение НТО, заключенные в соответствии с решениями органов местного самоуправления, которые приняты после вступления в силу настоящего Положения, должны составлять не менее семи лет.

На меньший срок договоры на размещение НТО могут заключаться по заявлению заказчика.

VIII. Осуществление платы за размещение нестационарных торговых объектов

8.1. Субъекты торговли, являющиеся собственниками или пользователями земельного участка, на котором размещены НТО, уплачивают земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) или арендную плату в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

8.2. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, обязаны вносить плату, определенную в договоре на размещение НТО.

8.3. Размер платы в договоре на размещение НТО определяется по результатам Конкурса, начальная ставка которой определяется органами местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.4. В случае участия в Конкурсе менее двух участников размер платы за размещение НТО определяется суммой, указанной в заявлении участника конкурса, но не менее суммы начальной ставки, установленной органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу

торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.5. В случае предоставления товаропроизводителям и иным хозяйствующим субъектам, определенными органами местного самоуправления, НТО без конкурентных процедур, плата за размещение НТО определяется суммой начальной ставки, установленной органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.6. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений по правилам, установленным пунктом 5.4 настоящего Положения.

8.7. Информация о размере платы, а также о ее изменении должна размещаться в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и/или на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

IX. Заключительные положения.

9.1. Споры, возникшие в результате размещения нестационарных торговых объектов, разрешаются согласно законодательству Российской Федерации.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения

Ю.Н. Михайленко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 224

Социально значимые товарные специализации

1. Социально значимыми товарными специализациями в Республике Крым при осуществлении торговли с НТО считается розничная торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда более 80% предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляют продукты питания, для торговли печатной продукцией - более 50%).

К социально значимым специализациям на территории Ковыльновского сельского поселения относятся следующие продовольственные специализации, направленные на восполнение дефицита потребления покупателями продуктов питания в случае недостаточного количества торговых объектов в муниципальном образовании:

Социально значимые товарные специализации – продовольственные специализации по продаже продуктов питания	хлебо-булочные изделия
	молочно-кислая продукция
	овощи
	фрукты
	мясная гастрономии
	детское питание

2. Приоритетным видом торговой деятельности социально значимыми товарными специализациями является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских пунктов.

3. Товарная специализация указывается в Схеме и договоре на размещение НТО, на основании заявления хозяйствующего субъекта либо в решении органа местного самоуправления, если место размещения НТО включено в Схему по инициативе органа местного самоуправления.

4. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной или разносной торговли.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 224

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности**

с. Ковыльное "___" _____ 201__ г.

Администрация Ковыльновского сельского поселения, в лице _____

_____ ,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, именуемое в дальнейшем Сторона-1, и

_____ ,
(наименование организации, Ф.И.О,
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемое (ый) в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченное лицо Администрации Ковыльновского сельского поселения предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

_____ ,
далее - Объект, для осуществления _____

_____ ,
(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения:

_____ ,
(место расположения объекта)

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского

поселения, утвержденной решением от _____ 19 ____ № ____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Сторона-1 вправе:

Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативных правовых актов.

В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.2. Сторона-1 обязана:

Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского поселения. Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам.

2.3. Сторона-2 вправе:

Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Сторона-2 обязана:

Обеспечить размещение Объекта в соответствии с картой-схемой, выполненной на топографо-геодезической основе в М 1:500, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в сроки, установленные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно настоящего Договора и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 7 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен методикой определения цены предмета на право

заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности и составляет _____ руб.

3.2. Плата вносится Стороной -2 на указанный Стороной-1 расчетный счет в срок _____.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны-2 по уплате по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне-1.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений по правилам, установленным пунктом 5.4 Положения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пеню из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс- мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Приостановление и возобновление действия договора

5.1. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением администрации Ковыльновского сельского поселения при:

необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения плановых ремонтных работ;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО - до завершения аварийных ремонтных работ.

5.2. Действие договора на размещение НТО возобновляется решением администрации Ковыльновского сельского поселения после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением администрации Ковыльновского сельского поселения в случае:

отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая

является приложением к договору на размещение НТО;

отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

неразмещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7.1 Положения;

существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

6.2. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

Приложения к договору:

1. Эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50;

2. Схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное лицо:

Победитель конкурса:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

(подпись)

МП

(подпись)

МП

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 234

В Администрацию Ковыльновского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым
296207, Республик Крым, Раздольненский район,
с.Ковыльное, ул. 30 лет Победы 5

Заявление

Хозяйствующий субъект _____

(наименование)

этим заявлением сообщаю, что требования договора на размещение нестационарного
горгового объекта, выданного " ____ " _____ 20 ____ года № _____
, выполнены в полном объеме.

(ФИО руководителя
предприятия, или ФИО
индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(дата, печать при наличии)

**Форма журнала регистрации
договоров о размещении нестационарного торгового объекта
на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Срок действия договора	Сведения о продлении договора	Зона №	№ места	Специализация	Подпись и дата получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Методика
определения цены предмета на право заключения договора о
размещении нестационарного торгового объекта на земельном
участке, находящемся в муниципальной собственности**

1. Сумма определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов рассчитывается по формуле:

$$P = R * S * K_1 * Z$$

где:

P - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов (рублей в год).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет платы за размещение НТО осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение НТО;

R - нормативная цена 1 кв. м земель сельского поселения согласно виду деятельности (предпринимательство) в рублях, утвержденная постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450, с изменениями;

S - площадь нестационарного торгового объекта, указанная в договоре на право размещения НТО. Минимальная площадь при расчете платы за размещение нестационарных торговых объектов составляет 5 кв. м.;

K_1 - корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта;

Z - корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта;

2. Значение коэффициентов

K_1 - корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта;

Z - корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта.

3. Сумма определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, в которых реализуются квас, напитки и мороженое, с применением фиксированной стоимости 1 кв. м рассчитывается по формуле:

$$P = F * S$$

где:

P - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов (рублей в месяц).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет платы за размещение НТО осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение НТО;

F - фиксированная стоимость 1 кв. м за размещение нестационарного торгового объекта (рублей в месяц);

S - площадь нестационарного торгового объекта. Минимальная площадь при расчете платы за размещение нестационарных торговых объектов составляет 5 кв. м.

Таблица средних показателей нормативной цены 1 квадратного метра земель Ковыльновского сельского поселения

№ п/п	Наименование населенного пункта	Стоимость 1 кв. м.
1.	с. Ковыльное	694,01
2.	с. Сенокосное	341,98
3.	с. Волочаевка	275,41

Таблица значений корректирующего коэффициента базовой доходности по месту расположения нестационарного торгового объекта

№ зоны	Перечень сел Ковыльновского поселения	Значения коэффициента
1	с. Ковыльное ул. Восточная	0,8
2	с. Сенокосное ул. Свободы	0,8
3	с. Волочаевка ул. Кирова	0,8

Коэффициенты ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарных торговых объектах

№ п/п	Специализация	Коэффициент
1	Продовольственные товары смешанного ассортимента	1,1
2	Непродовольственные товары	1,5
3	Прочие	1,3

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12.2016г. № 224

**Уведомление
о включении объекта в Схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории Ковыльновского сельского поселения**

В соответствии с _____ (указывается правовой акт Администрации Ковыльновского сельского поселения об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов) от _____ № _____ место размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте _____ (вид и наименование стационарного торгового объекта), находящемся по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного торгового объекта), включено в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Площадь места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте составляет _____.

Размещение, обустройство, эксплуатация нестационарного торгового объекта должны осуществляться в соответствии с установленным Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения.

В случае принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов нестационарный торговый объект должен быть демонтирован и (или) вывезен с места его размещения в срок не позднее 7 календарных дней с даты принятия указанного решения.

Приложение:

проект размещения нестационарного торгового объекта на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 224

Зоны осуществления развозной торговли и зоны, запрещенные для осуществления разносной торговли на территории Ковыльновского сельского поселения

1. Зоны осуществления развозной торговли:
 - с. Ковыльное ул. Восточная
 - с. Сенокосное ул. Свободы
 - с. Волочаевка ул. Кирова
2. Зоны, запрещенные для осуществления разносной торговли:
 - МБОУ «Ковыльненская школа- детский сад» с. Ковыльное;
 - МБОУ «Сенокосненская школа- детский сад» с. Сенокосное.
3. Осуществление развозной торговли в пределах специально установленных зон не требует включения объекта в Схему.
4. В пределах специально установленных зон развозная торговля может осуществляться не более трех дней подряд.
5. Объекты развозной торговли вне специально установленных зон размещаются в соответствии со Схемой в установленном порядке.
6. Разносная торговля осуществляется вне зон, в которых запрещается осуществление такого вида торговли, и не требует включения места торговли в Схему.
7. Общим условием работы развозной торговли является соблюдение действующих правил дорожного движения.



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОКУРАТУРА
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА

ул. Ленина, 58, пгт. Раздольное,
Республика Крым
296200

Председателю
Ковыльновского сельского совета
Михайленко Ю.Н.

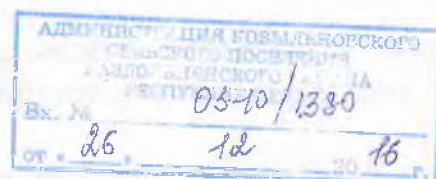
05.10.2016 № 88-2016

Прокуратурой района изучен проект постановления Ковыльновского сельского поселения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения», «Об утверждении Требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения и специализации торговой деятельности».

Указанные проекты в целом соответствует требованиям действующего федерального законодательства.

Прокурор Раздольненского района
старший советник юстиции

Д.Н. Шмелев





**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016 г.

с. Ковыльное

№ 225

Об утверждении Требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения и специализации торговой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.8 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике «Крым», приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26.12.2014 № 129 «О Порядке разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым схем размещения нестационарных торговых объектов, постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 г. № 402 "Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым", руководствуясь Методическими рекомендациями по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъектов Российской Федерации от 23.03.2015 № ЕВ-5999/08 в целях создания упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов и улучшения качества торгового обслуживания населения Ковыльновского сельского поселения, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 05.12.2016 № 88-2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить типовые проекты нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н. Михайленко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 225

Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории
Ковыльновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения (далее - Требования к размещению, НТО) разработаны исходя из удобства и функциональности осуществления торговой деятельности, возможности использования типового серийного торгового оборудования, имеющегося на рынке, широко распространенных материалов, минимизации расходов хозяйствующего субъекта и простоты оформления, возможности смены (модернизации) внешнего облика НТО не чаще чем один раз в три года без замены конструктивных элементов (только модернизация внешнего оформления).

1.2. Требования к размещению включают:

архитектурный тип НТО;

стилевое оформление с использованием логотипа или символики региона, цветное оформление НТО;

типовой размер НТО в зависимости от вида реализуемых товаров.

1.3. Утверждение Требований к размещению и внесение в них изменений не влечет пересмотр мест размещения уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях.

1.4. Хозяйствующие субъекты, желающие осуществлять торговую деятельность через НТО, подают заявки на включение выбранных ими мест размещения в Схему исходя из Требований к размещению.

2. Основные требования к нестационарным торговым объектам

2.1. С целью сохранения единого эстетического облика населенных пунктов и адаптации под сложившиеся региональные особенности НТО должны быть выполнены в соответствии с Требованиями к размещению.

2.2. Заказчик при размещении НТО должен обеспечить:

1) наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

для юридического лица - наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации;

2) наличие у продавца на рабочем месте:

таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

документа, удостоверяющего личность продавца;

3) наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров - холодильного оборудования;

4) соблюдение правил противопожарной безопасности.

2.3. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:

заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

заверенная хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;

книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем;

ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);

другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае оказания услуг должны быть документы, подтверждающие безопасность оказываемой услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

выполнять в процессе осуществления деятельности предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;

содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;

предохранять товары от пыли и загрязнения;

иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);

предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.5. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;

емкостью для сбора мусора.

2.6. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

2.7. Владельцы НТО обязаны поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние НТО и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда.

2.8. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства.

Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

2.9. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, как предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

2.10. Передвижные сооружения размещаются в местах, определенных Схемой. Должны быть оборудованы осветительными приборами, урнами или малыми контейнерами для мусора.

2.11. В местах размещения НТО регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

2.12. В случаях наличия видов товаров, реализация которых связана с измерением, взвешиванием и т.п. в НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

2.13. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров, каждый вид оказываемой услуги, должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

2.14. Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

2.15. Реализация сельскохозяйственной продукции, бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.

2.16. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

2.17. Запрещается:

- заглупление фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

2.18. Ограничения к месту размещения НТО.

НТО должны размещаться таким образом, чтобы доступ к проездным путям был свободным и обеспечивал беспрепятственный проезд транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб.

2.19. Не допускается размещение НТО:

возле оградительных водозащитных и гидротехнических сооружений (молы, волноломы, дамбы);

на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);

на земельных участках, нормативно утвержденное целевое использование которых не допускает размещение НТО;

в местах, не включенных в Схему, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве, при условии, что размещение НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования);

ближе 1,5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;

в местах, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

2.20. В случаях размещения НТО в пределах красных линий улиц и дорог, на тротуарах, вдоль тротуаров их размещение возможно при условии сохранения ширины пешеходной части не менее 2,5 метров.

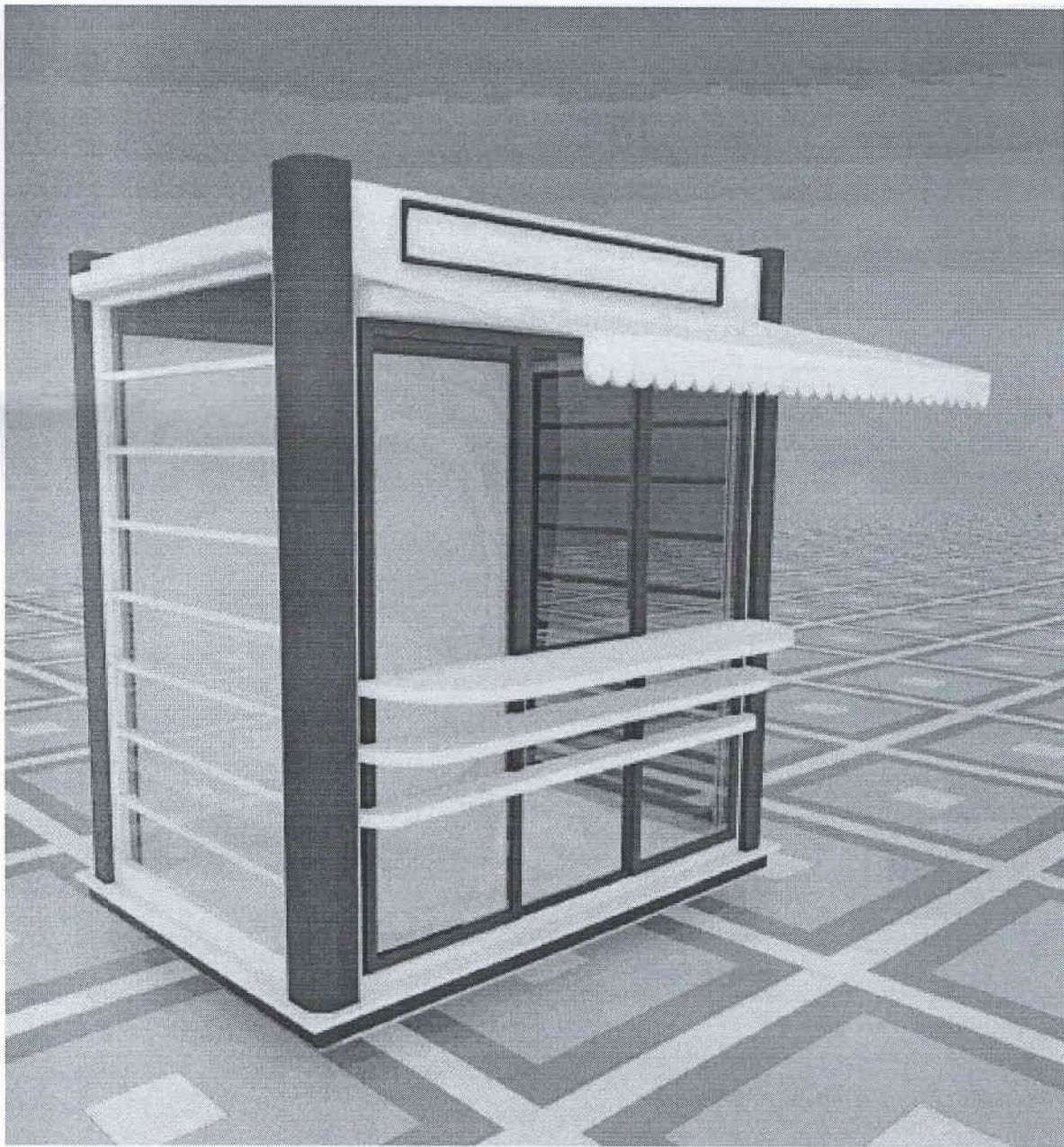
2.21. Размещение НТО на земельных участках, переданных на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляется ими самостоятельно, при условии, что НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования).

2.22. Размещение НТО на землях муниципальной собственности, не предусмотренных Схемой, либо на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве с нарушением целевого использования (несоответствия вида разрешенного использования) земельного участка, не допускается и подлежит демонтажу в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, действующими на территории Ковыльновского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 26.12. 2016г. № 225

ТИПОВЫЕ ПРОЕКТЫ
нестационарных торговых объектов

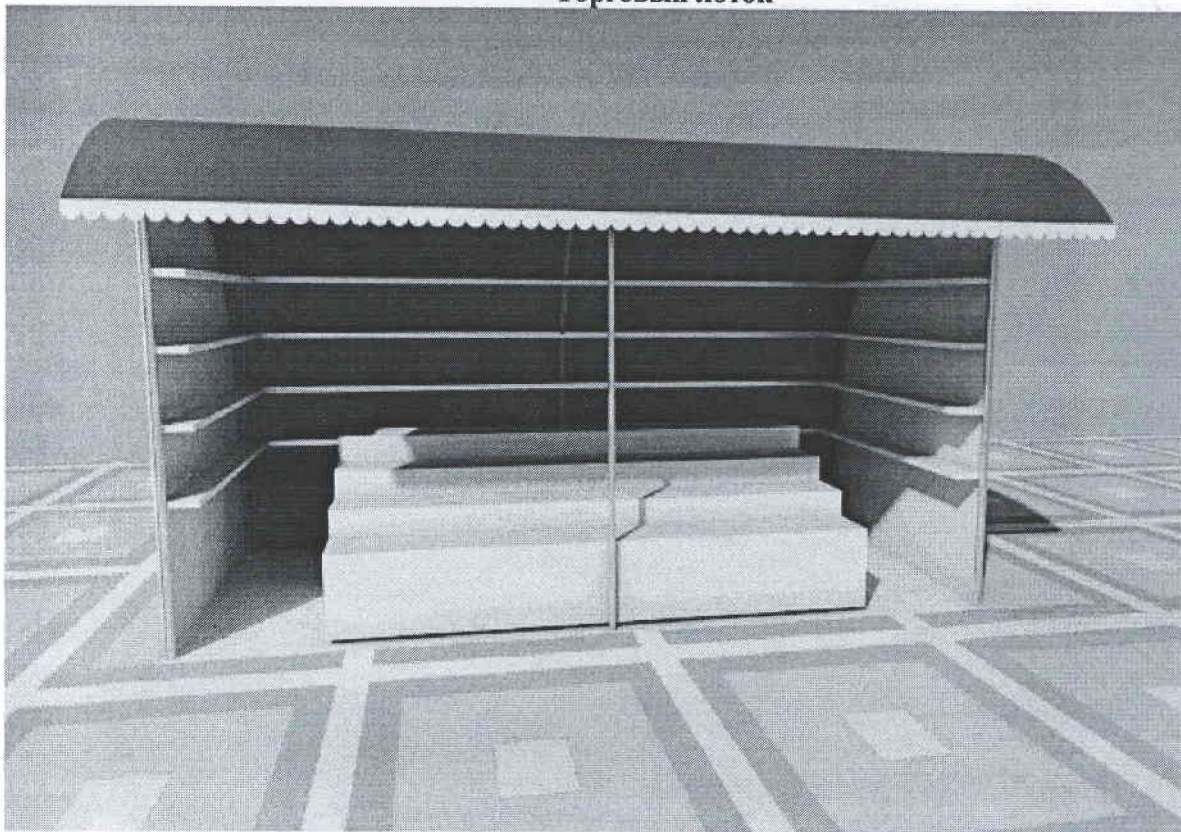
Торговый лоток



Торговый павильон

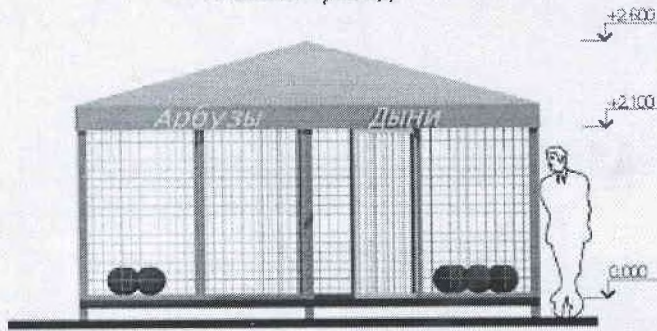


Торговый лоток

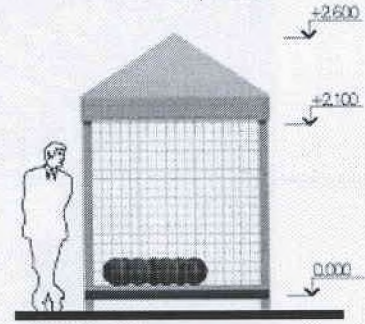


Оборудованное ограждение для продажи бахчевых культур

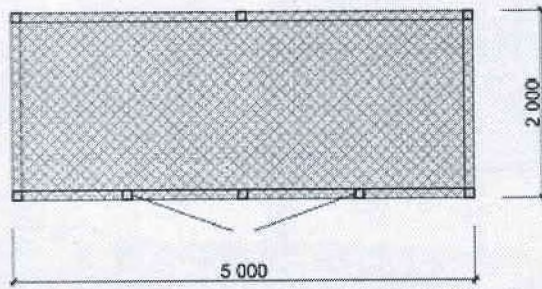
Главный фасад



Боковой фасад



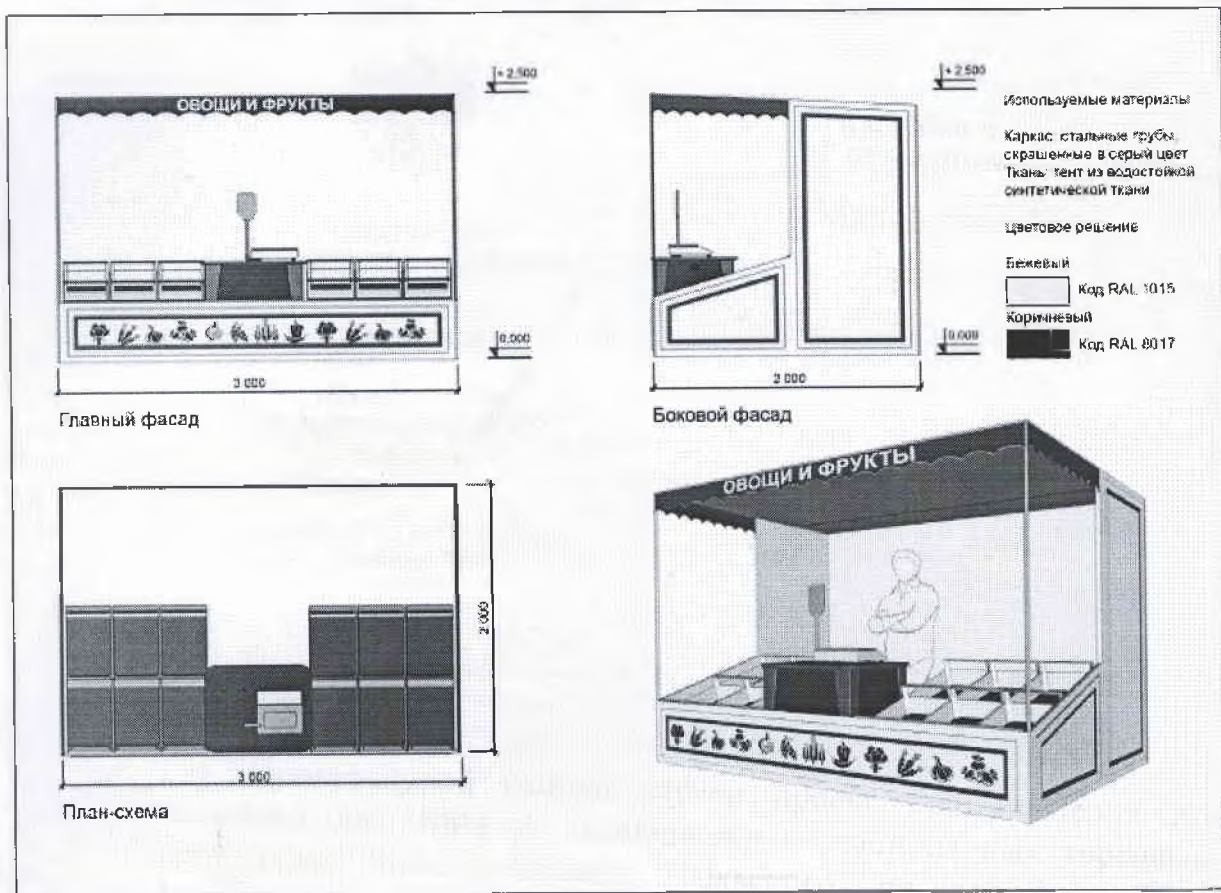
План-схема



Перспектива



Палатка по реализации сельскохозяйственной продукции



Передвижное сооружение - автомашина

АРХИТЕКТУРНОЕ РЕШЕНИЕ ОБЪЕКТА

Главный фасад



Боковой фасад





ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОКУРАТУРА
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА

ул. Ленина, 58, пгт. Раздольное,
Республика Крым
296200

Председателю
Ковыльновского сельского совета

Михайленко Ю.Н.

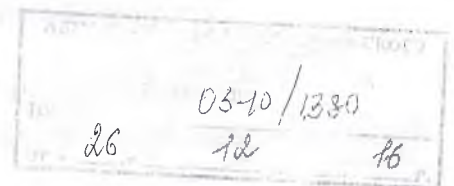
Об. 10. 0016 № 88 - 0016

Прокуратурой района изучен проект постановления Ковыльновского сельского поселения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения», «Об утверждении Требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения и специализации торговой деятельности».

Указанные проекты в целом соответствует требованиям действующего федерального законодательства.

Прокурор Раздольненского района
старший советник юстиции

Д.Н. Шмелев





РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 г.

с. Ковыльное

№ 202

О внесении изменений в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 224 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 11.07. 2017 г. № 356 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 № 402 », принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 14.08.2017 № 21-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 244 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения»:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Абзац 5 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«схема размещения НТО (далее - Схема) - инструмент систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территорий и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности, состоящий из текстовой и графической частей, содержащих информацию об адресных ориентирах, виде и специализации НТО, площади земельного участка, на котором расположен НТО, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка и др. Схема разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Крым;».

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

« компенсационное место - место, которое предоставляется

хозяйствующему субъекту для размещения НТО (вместо ранее предоставленного на основании договора или иных разрешительных документов), в местах, предусмотренных Схемой, так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, в случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, без проведения аукциона на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение;

общественные пространства - свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе набережные, пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары и т.п., специально предназначенные для постоянного и бесплатного использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков, свободного доступа к объектам общественного назначения.

Термины и определения основных понятий в области торговли применяются в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 года № 582-ст.».

1.1.3. Пункты 4.4-4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения НТО не может повлечь за собой прекращение права на размещение НТО до предоставления компенсационного места, если иное не вытекает из договора на размещение НТО или если хозяйствующий субъект отказался от всех компенсационных мест, предложенных органом местного самоуправления, и не внес предложений относительно компенсационного места в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.5. Об исключении места размещения НТО из Схемы хозяйствующий субъект уведомляется письменно не менее чем за 6 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с Требованиями к размещению НТО, но не ранее шести месяцев после проведения конкурса, за исключением необходимости переноса НТО в случае необходимости ликвидации аварийных ситуаций.

Порядок предоставления компенсационных мест определяется Администрацией Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

4.6. Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно, исходя из Требованиям к размещению НТО. Администрация Ковыльновского сельского Раздольненского района Республики Крым также обязана предложить субъекту торговли альтернативные варианты».

1.1.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Без проведения конкурентных процедур места для размещения НТО предоставляются:

- крымским перерабатывающим предприятиям растениеводческой и

животноводческой продукции;

- зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Крым юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, фермерским хозяйствам, которые являются производителями продовольственных товаров (кроме производителей алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) и осуществляют продажу (реализацию) этой продукции при условии, что в общем ассортименте продовольственных товаров продукция собственного производства составляет не менее 70%;

- собственникам объектов общественного питания для размещения сезонных кафе (летних площадок), не являющихся объектами благоустройства, на территориях, вплотную прилегающих к зданиям, строениям или сооружениям, в которых располагаются стационарные объекты общественного питания, в местах, установленных схемой размещения НТО;

- зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Крым юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям:

- в случае предоставления компенсационных мест для размещения НТО;

- для реализации печатной продукции в уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях».

1.1.5. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае, когда место для размещения НТО предложено хозяйствующими субъектами на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» не позднее трех рабочих дней со дня даты утверждения Протоколов о результатах конкурса публикуется информация о предстоящем предоставлении права на размещение НТО».

1.1.6. Пункты 5.7-5.8 исключить.

1.1.7. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Критерии определения победителя Конкурса определяются Администрацией Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в соответствии с конкурсной документацией».

1.1.8. Пункт 7.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования, если его наличие являлось основанием для заключения договора на размещение НТО без проведения конкурентных процедур.».

1.1.9. Пункт 7.15 изложить в следующей редакции:

«7.15. Сроки действия договоров на размещение НТО, заключенные в соответствии с решениями Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, которые приняты после вступления в силу настоящего Порядка:

для размещения торговых павильонов и киосков должны составлять не

менее семи лет;

для размещения торговых палаток - не менее трех лет;

определяются решениями Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым для размещения сезонных торговых объектов (лотков, торгового оборудования для реализации мороженого, автолавок, автоцистерн, торговых тележек, бахчевых развалов, елочных базаров и др).

На меньший срок договоры на размещение НТО могут заключаться по заявлению заказчика».

1.2. В приложении 3 пункт 6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования, если его наличие являлось основанием для заключения договора на размещение НТО без проведения конкурентных процедур».

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения, расположенного по адресу: с. Ковыльное, ул. 30 лет Победы 5 и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н. Михайленко



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 г.

с. Ковыльное

№ 203

О внесении изменений в Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 225

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 11.07. 2017 г. № 356 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 № 402 », принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 14.08.2017 № 21-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 225:

1.1. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

« 2.6. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

1.2. дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

« В случае размещения на НТО вывески или иной конструкции, содержащей информацию рекламного характера, владельцы НТО обязаны получить

разрешение на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в предусмотренном законодательством порядке».

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения, расположенного по адресу: с. Ковыльное, ул. 30 лет Победы 5 и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н. Михайленко



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017 г.

с. Ковыльное

№ 88

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 № 224 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения», Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 03.04.2017 № 21-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение. (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н.Михайленко

**Положение
о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования Ковыльновское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации, участия и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение (далее - Конкурс), а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора на размещение НТО на территории Ковыльновского сельского поселения (далее - Договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;
- соблюдения внешнего архитектурного облика, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, на территории муниципального образования;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования.

1.3. Размещение НТО на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного Администрацией Ковыльновского сельского поселения с победителем конкурса.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО осуществляется путем проведения открытого Конкурса.

1.5. Организатором Конкурса выступает Администрация Ковыльновского сельского поселения.

1.6. Обязанности по организации и проведению Конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения НТО возлагаются на Администрацию Ковыльновского сельского поселения.

1.7. Начальная цена предмета Конкурса определяется Организатором конкурса за весь промежуток времени размещения НТО в соответствии с постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 26.12.2016 № 224 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ковыльновского сельского поселения».

1.8. За участие в Конкурсе плата не взимается.

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1.1. Конкурс - способ отбора хозяйствующего субъекта на право размещения НТО, определенных схемами размещения, дислокации соответственно, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение.

2.1.2. Предмет конкурса - право на размещения НТО на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение.

2.1.3. Конкурсная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на право размещения НТО на территории муниципального образования и критерии оценки.

2.1.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Администрацией Ковыльновского сельского поселения для проведения Конкурсов и принятия решений о победителях Конкурса.

2.1.5. Заявитель - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и подавшее заявку для участия в Конкурсе на предложенных условиях проведения Конкурса.

2.1.6. Участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

2.1.7. Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты конкурса включают - адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объектов, режим работы объектов, начальная цена предмета Конкурса.

2.1.8. Договор на размещение НТО - письменное соглашение, заключенное Администрацией Ковыльновского сельского поселения с победителем конкурса.

3. Порядок организации конкурса

3.1. До размещения извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает ее председателя, заместителя и секретаря путем издания правового акта Администрации Ковыльновского сельского поселения. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.3. Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятия решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.

3.6. Организатор Конкурса утверждает разработанную конкурсную документацию на право размещения НТО на территории муниципального образования и вносимые в нее изменения.

3.7. Информация о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать один календарный день до дня его проведения в общественно-политической газете Раздольненского района «Авангард», на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Администрация сельского поселения вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.8. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

3.8.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса;

3.8.2. Предъявляемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

3.8.3. Предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров;

3.8.4. Место размещения (адрес дислокации) НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО;

3.8.5. Начальную цену предмета конкурса;

3.8.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса;

3.8.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника конкурса в отношении предмета конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3.9. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок),

- порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

- определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений по конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право размещения НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.10. Размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

3.11. Администрация сельского поселения имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения.

4. Требования к Заявителям

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

4.2. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по

форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается за два дня до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, лот № _____».

5.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

5.8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- копия полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

- оригинал копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- предложение заявителя в отношении предмета конкурса с указанием предлагаемой цены предмета конкурса, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению, и приложением эскиза, дизайн-проекта НТО, согласованного с отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района;

- опись документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанных в пунктах 5.1.- 5.4.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.

6.4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, заявитель признается победителем конкурса.

6.6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурс проводится при наличии двух и более претендентов на лот.

7.2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же места, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом заявителе конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявленное финансовое предложение.

7.4. Организатор конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://kovilnovskoe-sp.ru/> в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

8.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4. настоящего Положения.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса

только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://kovilnovskoe-sp.ru/> в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе для выявления победителя конкурса.

9.3. Для оценки заявок участников конкурса Администрация в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

- Отсутствие задолженности по налогам и сборам.
- Предложение участника конкурса об оборудовании НТО и благоустройстве прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района.

- Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения.

- Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки).

- Опыт работы Заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли.

- Размер финансового предложения за право размещения НТО.

В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе первым.

- Иные критерии, установленные конкурсной документацией, с учетом особенностей продаваемых товаров, оказываемых услуг.

9.4. Администрация обязана указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно утвержденной конкурсной документации. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.5. Победителем конкурса не может быть признан участник в случае, если

финансовое предложение на право размещения НТО отсутствует либо меньше начальной цены предмета конкурса.

9.6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9.7. В случае если при принятии решения о победителе конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

9.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.8.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок.

9.8.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены.

9.8.3. Присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

9.8.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

9.8.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.9. Результаты оценки единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.

9.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе.

9.9.3. Решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

9.10. Итоги конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://kovilnovskoe-sp.ru/>, на официальном сайте Администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов конкурса.

Протоколы, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

«Интернет» по адресу: <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

9.11. Любой участник конкурса после размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения хранятся не менее трех лет с даты проведения конкурса в Администрации сельского поселения.

10. Заключительные положения

10.1. Результаты конкурса отраженные в протоколах, указанных в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения являются основанием для заключения с победителем конкурса договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Право на размещение НТО не подлежит передаче другим лицам.

Договор заключается не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, на официальном сайте Администрации Ковыльновского сельского поселения.

10.2. В случае непредставления в сроки, установленные п. 10.1. настоящего Положения в Администрацию Ковыльновского сельского поселения необходимого пакета документов для заключения договора на размещение НТО, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса.

10.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора на размещение НТО организатор конкурса передает право на размещение НТО участнику, занявшему второе место по результатам конкурса. Цена предмета конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника конкурса.

10.4. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, занявшего второе место по результатам конкурса, от права на заключение Договора на размещение НТО, либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса не позднее 1 месяца проводит повторный конкурс.

Дата, исх. номер

(типовая форма)

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение утвержденному постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 31.05.2017 № 88

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение

Лот № _____

Адрес

объекта: _____

Специализация

объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ сельское поселение

_____ (наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на размещение обязуюсь в однодневный (_____) срок

вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли (объект по оказанию услуг) с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.			
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя			
2.	Регистрационные данные:			
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя			
	ОГРН			
	ИНН			
	ОКПО			
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика			
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Населенный пункт			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Населенный пункт			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	Офис (квартира)
6.	Банковские реквизиты			
	Наименование обслуживающего банка			
	Расчетный счет			
	Корреспондентский счет			
	БИК			

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей),

заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;

- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на ____ л. в 1 экз.;

- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на ____ л. в 1 экз.;

- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на ____ л. в 1 экз.;

- информация о режиме работы объекта - на ____ л. в 1 экз.;

- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на ____ л. в 1 экз.

- финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право размещения НТО - на ____ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. _____ (ФИО)
(подпись)

Дата, исх. номер

(типовая форма)

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение утвержденному постановлением Администрации Ковыльновского сельского поселения от 31.05.2017 № 88

**Финансовое предложение
на право размещения нестационарных торговых объектов**

_____ (Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)
за размещение _____

_____ (тип и специализация объекта)

по адресу: _____

_____ (место расположения объекта)

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
стартовый размер
оплаты: _____

_____ (сумма прописью)
финансовое
предложение: _____

_____ (сумма прописью)

Заявитель (уполномоченный представитель)

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 3
к Положению
утвержденному постановлением
Администрации Ковыльновского
сельского поселения от 31.05.2017 № 88

(типовая форма)

**Опись документов,
представляемых для участия в Конкурсе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования Ковыльновское сельское поселение**

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, направляются документы, перечисленные ниже.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	Всего		

Заявитель (уполномоченный
представитель)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 г.

с. Ковыльное

№ 89

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора на размещение нестационарных торговых объектов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 03.04.2017 № 21-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора на размещение нестационарных торговых объектов» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Ковыльновского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского
совета - глава Администрации
Ковыльновского сельского поселения



Ю.Н.Михайленко

Приложение
к постановлению Администрации
Ковыльновского сельского поселения
от 31.05. 2017 № 89

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление договора на
размещение нестационарных торговых объектов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договора на размещение нестационарных торговых объектов» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющим право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, а также их законные представители. От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется при личном обращении; путем размещения на информационном стенде Администрации, расположенном по адресу: с. Ковыльное, ул.30 лет Победы, 5., на официальном сайте Администрации.

Сведения о местонахождении Администрации, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок) и информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, с. Ковыльное, ул.30 лет Победы, 5:

Часы приема:

понедельник	9:00 - 12:00 ч.; с 13:00 - 16:00;
вторник	9:00 - 12:00 ч.; с 13:00 - 16:00;
среда	9:00 - 12:00 ч.; с 13:00 - 16:00;
четверг	9:00 - 12:00 ч.; с 13:00 - 16:00;
пятница	9:00 - 12:00 ч.; с 13:00 - 16:00.

Контактные телефоны – (06553) 95-240

Электронная почта Администрации: kovilnoe@razdolnoe.rk.gov.ru

Официальный сайт: [//kovilnovskoe-sp.ru/](http://kovilnovskoe-sp.ru/).

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Оформление договора на размещение нестационарных торговых объектов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ковыльновского сельского поселения (далее - Администрация) по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, с. Ковыльное, ул. 30 лет Победы 5.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО);

отказ в заключении договора на размещение НТО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта РФ, регулирующих предоставление

муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 г. № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым»;
- Устав Ковыльновского сельского поселения;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для оформления договора на размещение НТО заказчик обращается в Администрацию Ковыльновского сельского поселения с заявлением относительно оформления договора на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;

устава (для юридических лиц);

эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе не предоставлять документы (их надлежащим образом заверенные копии), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В таком случае уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие места в Схеме;
- 2) представление в Администрацию неполного пакета документов, определенных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 3) представления в Администрацию недостоверных сведений, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 4) если относительно места, на которое претендует заказчик, проводился конкурс на право размещения НТО, и заказчик не является его победителем или не выполнил его условия;
- 5) наличия у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов (в случае, если место для размещения НТО предоставляется без проведения конкурентных процедур).

2.8.3. Основанием для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги является подача заявителем либо его представителем

заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением № 2.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

При предоставлении муниципальной услуги оснований взимания платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация ответственным лицом Администрации заявления заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Заявителю или его представителю должен быть обеспечен свободный доступ к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей, а также места приема заявителей.

2.13.4. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.13.5 Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13.6 Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.7. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.8. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из текста административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13.9. Обеспечение доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, предоставляющий муниципальную услугу, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью специалистов, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми им;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг наравне с другими лицами;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут ходьбы от остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации.

В случаях, если существующее административное здание и объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, необходимо принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов,

осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Предоставление муниципальной услуги в «МФЦ» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Администрацией Ковыльновского сельского поселения и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативно-правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией Ковыльновского сельского поселения, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей,

осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- подготовка проекта договора на размещение НТО (далее - Договор) или мотивированного отказа в заключении договора на размещение НТО;
- вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Администрацию с заявлением либо поступление заявления в адрес Администрации посредством почтового отправления.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов посредством почтового отправления должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:

- проверяет соответствие заявления и представленных документов установленным требованиям;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию должностное лицо Администрации,

ответственное за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, представителя заявителя;
- проверяет соответствие заявления и представленных документов установленным требованиям;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;
- выдает уведомление в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация комплекта документов, выдача уведомления в получении документов по установленной форме с указанием их перечня и даты получения.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Глава Администрации определяет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.3. Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем.

3.3.5. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента окончания предыдущей административной процедуры.

3.4. Подготовка проекта Договора или мотивированного отказа в заключении Договора

3.4.1. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист:

- готовит проект Договора в двух экземплярах;
- передает подготовленный проект Договора в двух экземплярах на подписание Главе Администрации.

Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист:

- готовит уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин, послуживших основанием для отказа в заключении Договора;
- передает подготовленное уведомление об отказе в заключении Договора на подписание Главе Администрации.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание Главой Администрации Договора в двух экземплярах либо уведомления об отказе в заключении Договора.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня с момента окончания предыдущей административной процедуры.

3.5. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Договор в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается для подписания заявителю лично в Администрации.

3.5.2. Уведомление об отказе в заключении Договора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется по адресу, указанному в заявлении, либо выдается заявителю лично в Администрации.

3.5.3. Результатом административной процедуры является:

- выдача Договора заявителю лично по месту обращения;
- выдача заявителю лично по месту обращения либо направление по адресу, указанному в заявлении, уведомления об отказе в заключении Договора.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут

персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- главе Администрации на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя.

Жалобы на решения, принятые главой Администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

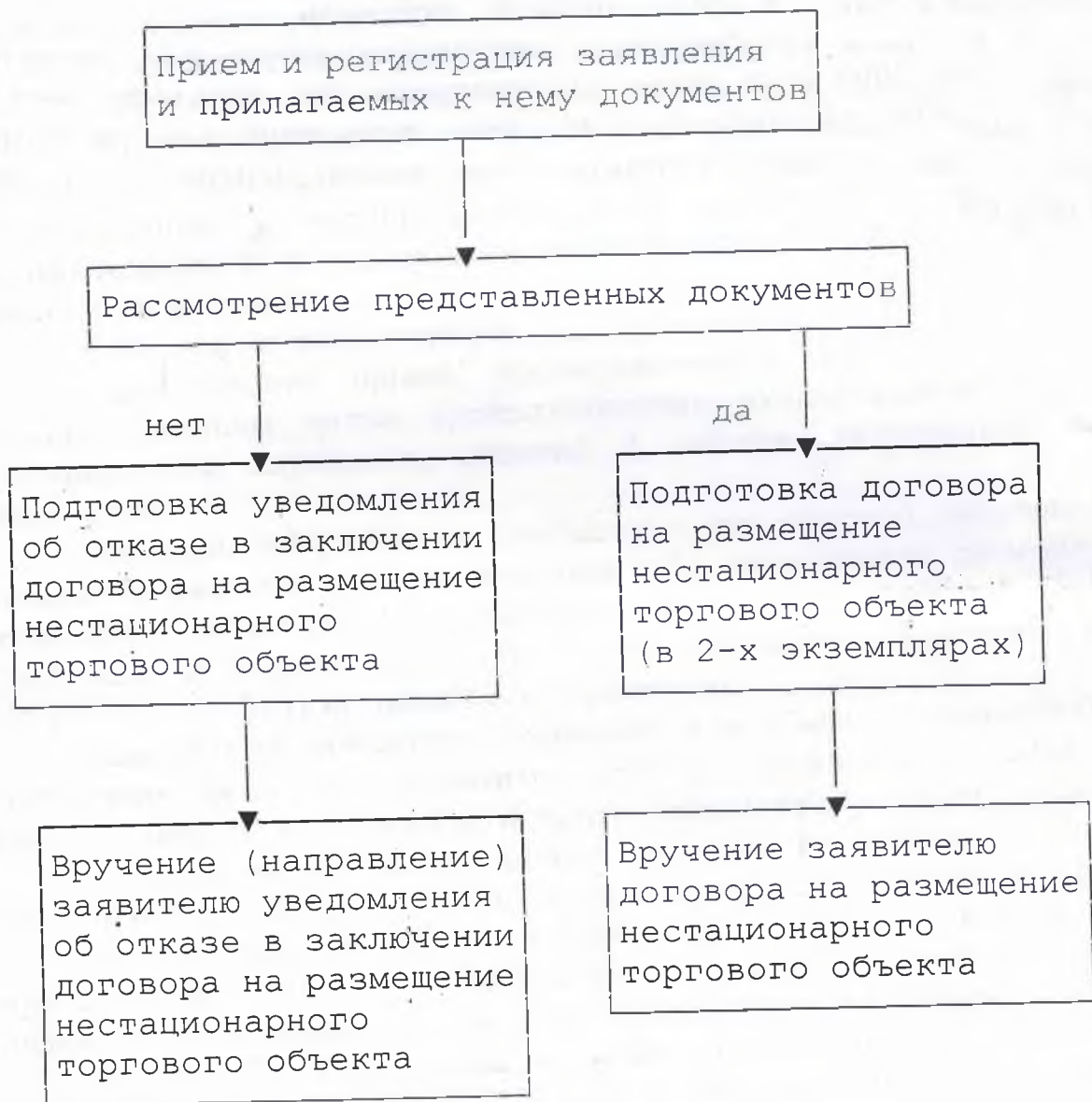
услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к Административному регламенту
утвержденному постановлением
Администрации Ковыльновского
сельского поселения от ____ №

кому _____

от _____

(ФИО заявителя/наименование
организации, должность, ФИО)

адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу прекратить оказание муниципальной услуги и вернуть ранее
представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении
документов по заявлению от _____ г. № _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 г.

с. Ковыльное

№ 20

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Ковыльное Ковыльновского сельского поселения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь постановлением № 41 от 16.02.2015 года Администрации Раздольненского района Республики Крым, приказом Министерства промышленной политики Республики Крым № 129 от 26 декабря 2014 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковыльновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Ковыльное Ковыльновского сельского поселения в следующем составе:
 - 1.1. текстовая часть согласно приложению 1;
 - 1.2. графическая часть согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде Ковыльновского сельского совета.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского совета -
глава Администрации Ковыльновского
сельского поселения

Ю.Н.Михайленко



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Раздольненского района -
Главный архитектор района



[Signature]
В. В. Мещ

Отдел архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных отношений,
капитального строительства Администрации
Раздольненского района

[Signature]
Л. А. Рого

Территориальный отдел по Черноморскому и
Раздольненскому районам межрегионального
управления Роспотребнадзора в Республике
Крым и городе Федерального значения
Севастополю



[Signature]
05.10.03

35-я пожарная спасательная часть
7-ой ПСО ФПС по Республике Крым



[Signature]
А. П. Швец

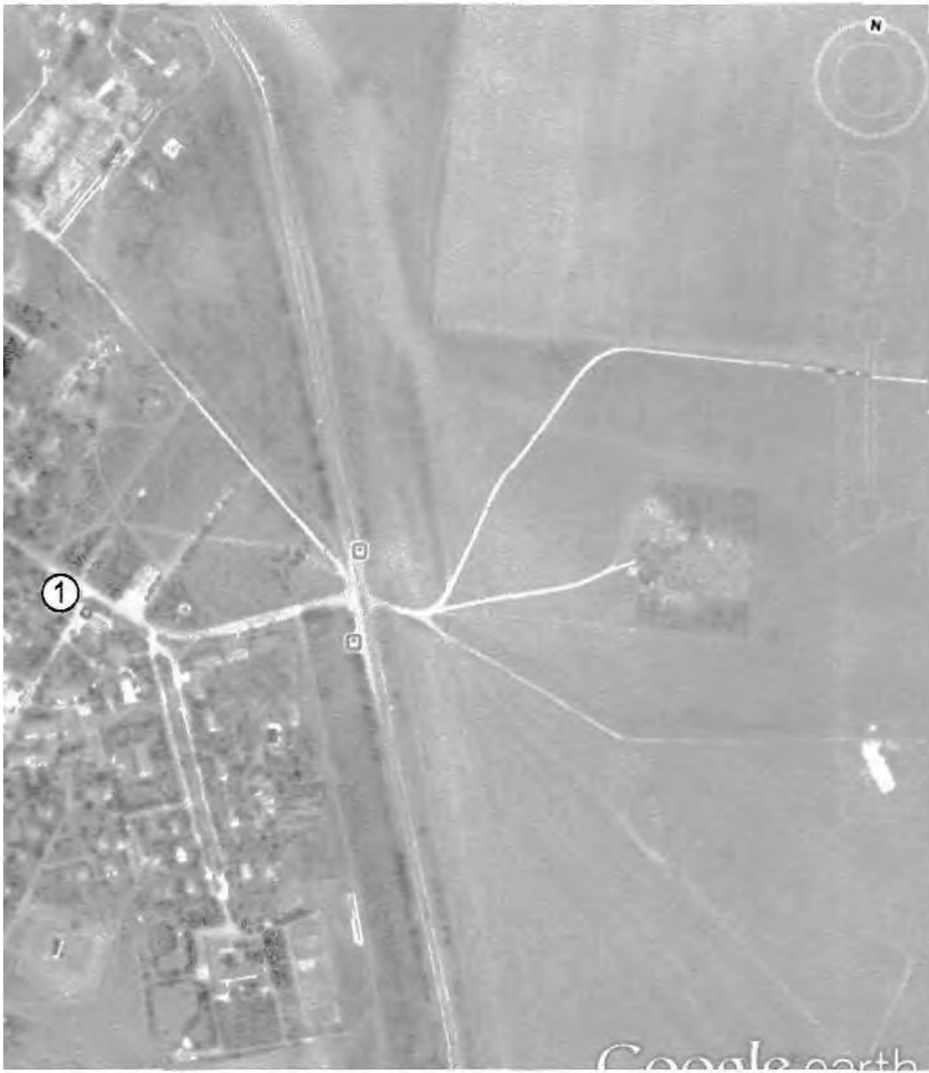
Отделение ГИБДД ОМВД России
по Раздольненскому району



[Signature]
01.06.03

Председатель Ковыльновского
сельского совета - глава администрации
Ковыльновского сельского поселения

[Signature]
Ю. Н. Михайленко



Исполнитель

НОМЕР

442-15-11
 Г.Н. ВАСИЛЬЕВ

03.157

6660

						Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Ковыльное			
Изм.	Колуч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата	с. Ковыльное	Стадия	Лист	Листов
Разработал	Романов В.И			<i>[Signature]</i>	03.15		СХ	1	1
Проверил	Беляев А.Е			<i>[Signature]</i>	03.15	Отдел АГИиЗО Администрации Раздольненского Района			
						Схема №1			

размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования с. Ковыльное

№ торгового объекта	Тип объекта	Месторасположение, адрес	Вид собственности	Вид реализуемых товаров	Предоставляемая площадь для размещения	Планируемый срок размещения	Порядок предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта
1	Выносная торговля	с. Ковыльное, ул. Восточная	муниципальная	Продовольственные, не продовольственные	20	круглогодично	без конкурса

РЕСПУБЛИКА КРЫМ РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 г.

с. Ковыльное

№ 21

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Сенокосное Ковыльновского сельского поселения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь постановлением № 41 от 16.02.2015 года Администрации Раздольненского района Республики Крым, приказом Министерства промышленной политики Республики Крым № 129 от 26 декабря 2014 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковыльновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Сенокосное Ковыльновского сельского поселения в следующем составе:
 - 1.1. текстовая часть согласно приложению 1;
 - 1.2. графическая часть согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде Ковыльновского сельского совета.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского совета -
глава Администрации Ковыльновского
сельского поселения

Ю.Н.Михайленко



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Раздольненского района -
Главный архитектор района

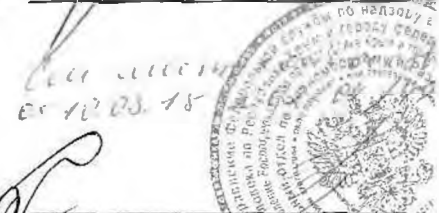


[Handwritten signature]
В. В. Мис

Отдел архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных отношений,
капитального строительства Администрации
Раздольненского района

[Handwritten signature]
Л. А. Поном

Территориальный отдел по Черноморскому и
Раздольненскому районам межрегионального
управления Роспотребнадзора в Республике
Крым и городе Федерального значения
Севастополю

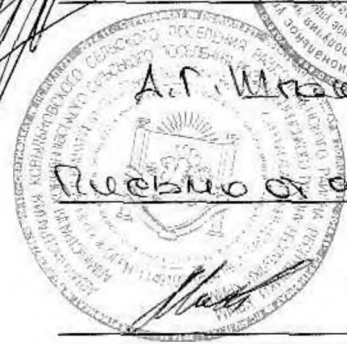


[Handwritten signature]
05.12.2018

35-я пожарная спасательная часть
7-ой ПСО ФПС по Республике Крым



Отделение ГИБДД ОМВД России
по Раздольненскому району



[Handwritten signature]
А. Г. Штат
10.03.18

Председатель Ковыльновского
сельского совета - глава администрации
Ковыльновского сельского поселения

[Handwritten signature]
Ю. Н. Михайлен



М.А. РОДИНОВ

С.Н. БЛОСЕНКО



Изм.	Коп.уч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата			
Разработал		Романов В.И		<i>[Signature]</i>	03.15	с. Сенокосное		
Проверил		Беляев А.Е		<i>[Signature]</i>	03.15			
						Стадия	Лист	Листов
						СХ	1	1
						Отдел АГИиЗО Администрации Раздольненского Района		
						Схема №1		

3,158

С.Н. БЛОСЕНКО

Схема

размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования с. Сенокосное

№ торгового объекта	Тип объекта	Месторасположение, адрес	Вид собственности	Вид реализуемых товаров	Предоставляемая площадь для размещения	Планируемый срок размещения	Порядок предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта
1	Выносная торговля	с. Сенокосное, ул. Свободы	муниципальная	Продовольственные, не продовольственные	20	круглогодично	без конкурса

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 г.

с. Ковыльное

№ 22

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Волочаевка Ковыльновского сельского поселения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь постановлением № 41 от 16.02.2015 года Администрации Раздольненского района Республики Крым, приказом Министерства промышленной политики Республики Крым № 129 от 26 декабря 2014 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковыльновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Волочаевка Ковыльновского сельского поселения в следующем составе:

1.1. текстовая часть согласно приложению 1;

1.2. графическая часть согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде Ковыльновского сельского совета.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Председатель Ковыльновского сельского совета -
глава Администрации Ковыльновского
сельского поселения

Ю.Н.Михайленко



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Раздольненского района -
Главный архитектор района



[Handwritten signature]
В. В. М.

Отдел архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных отношений,
капитального строительства Администрации
Раздольненского района

[Handwritten signature]
Л. А. Плот

Территориальный отдел по Черноморскому и
Раздольненскому районам межрегионального
управления Роспотребнадзора в Республике
Крым и городе Федерального значения
Севастополю

[Handwritten text]
См. дело № 09/442

35-я пожарная спасательная часть
7-ой ПСО ФПС по Республике Крым



Отделение ГИБДД ОМВД России
по Раздольненскому району



[Handwritten signature]
06.03

Председатель Ковыльновского
сельского совета - глава администрации
Ковыльновского сельского поселения

[Handwritten signature]
Ю. В. Мухоморова

Схема

размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования с. Волочаевка

№ торгового объекта	Тип объекта	Месторасположение, адрес	Вид собственности	Вид реализуемых товаров	Предоставляемая площадь для размещения	Планируемый срок размещения	Порядок предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта
1	Выносная торговля	с.Волочаевка, ул. Мира	муниципальная	Продовольственные, не продовольственные	20	круглогодично	без конкурса